

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO.

EN EL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO ESTADO DE MÉXICO, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON CATORCE MINUTOS DEL DÍA VEINTEDE MARZO DEL AÑO EN CURSO, REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COMISARÍA MUNICIPAL, UBICADA EN LIBRAMIENTO JORGE JIMÉNEZ CANTÚ, SIN NÚMERO COLONIA LAS FUENTES, ATLACOMULCO MEXICO; EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 22 Y 23 DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS 10,11,12, 13, 14, 15, 25 Y 29 DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, LOS C.C. LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA; C. GREGORIO PLATA GONZÁLEZ, SÍNDICO MUNICIPAL; P. EN ARQ. UZIEL FUENTES LUCIANO; SEXTO REGIDOR; LIC. SILVIA LOVERA SUÁREZ, REPRESENTANTE DEL MTRO. NEPTHALÍ PIERRE ROMERO NAVARETE, DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ATLACOMULCO; M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA; LIC. EDER ABEL PECH ARCE, CONTRALOR MUNICIPAL; MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN, DIRECTOR DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL; P. ING. BALDOMERO HERRERA GÓMEZ, DIRECTOR DE GOBERNACIÓN; ARQ. MARIO MONDRAGÓN RUIZ, DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO; LIC. ARMANDO DURÁN VALDES, DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS; MAH Y SP. KAREN ESQUIVEL JASSO, TITULAR DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER; PROFRA. MARIA GUADALUPE SERRANO PADILLA, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN; LIC. KARLA KARINA TELLÉZ LARA, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; C. FRANCISCO MARTÍNEZ MONROY, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE PRESIDENCIA; C. MIGUEL HIPOLITO VELÁZQUEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; C. NANCY FIGUEROA ENRIQUEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL; C. MARICELA LUCIANO GONZÁLEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN; L.C. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ HUITRÓN, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO; C. GUSTAVO RAMÍREZ CID, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS; LIC. DAMARIS GONZÁLEZ GONZÁLEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA SINDICATURA; ING. JAVIER AGUILAR FELIX, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN; ING. EDGAR ESCAMILLA DE LA ROSA; ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE; LIC. ANA ROMERO SEGUNDO, ENLACE ANTE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA DE LA COMISARÍA MUNICIPAL; LIC. SILVIA SANTOS LÓPEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO; C.P MIGUEL HIPOLITO VELÁZQUEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; C. NANCY FIGUEROA ENRIQUEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR EL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ A LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, DIERA INICIO A LA SESIÓN Y PROCEDIERA AL DESARROLLO DE LA MISMA, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL REGLAMENTO DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS.

ACTO SEGUIDO LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, CON EL PROPÓSITO DE CELEBRAR LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA, PROCEDEN A DESAHOGAR LA SESIÓN DE LA COMISIÓN:



PUNTO NÚMERO I

SE DIO INICIO A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, POR LO QUE LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ A GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA, PARA QUE PROCEDIERA CON EL DESARROLLO DE LA SESIÓN.

EN USO DE LA PALABRA LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA, MANIFESTÓ A LOS INTEGRANTES QUE PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25 Y 26 DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, SE PROCEDÍA A INDICAR QUE EXISTÍA QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR TAL Y COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 12 Y 22 DEL ORDENAMIENTO INVOCADO.

PUNTO NÚMERO II

LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA, INFORMÓ QUE EL PUNTO DOS DEL ORDEN DEL DÍA ERA EL RELATIVO A LA LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, POR LO QUE SOLICITÓ LA DISPENSA DE LA MISMA, DEBIDO A QUE EL ACTA YA HABÍA SIDO FIRMADA CON ANTERIORIDAD.

EL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA LEVANTARÁ EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN AL PUNTO DESCRITO.

ATENDIENDO A LA INSTRUCCIÓN DEL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE QUIENES ESTUVIERAN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, POR LO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES SE SIRVIERON APROBAR EL PUNTO LEVANTANDO LA MANO, QUIENES ESTUVIERAN POR LA NEGATIVA DEL PUNTO LES SOLICITÓ SE SIRVIERAN MANIFESTARLO, CERO VOTOS Y SE REGISTRARON CERO ABSTENCIONES.

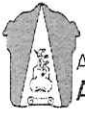
LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA INFORMO AL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN QUE SE APROBARON POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL SIGUIENTE:

ACUERDO

CGMMR/CMMR/ÚNICO/2024.- SE APROBÓ LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

PUNTO NÚMERO III

ACTO SEGUIDO Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 24 DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITO ADICIONAR TRES PUNTOS AL ORDEN DEL DÍA, DISTINTO A LO SEÑALADO EN LA CONVOCATORIA DE FECHA SIETE DE MARZO DEL AÑO EN CURSO, LO ANTERIOR TODA VEZ QUE EL DÍA OCHO DE MARZO DEL AÑO EN CURSO, SE CULMINO CON LA APLICACIÓN DE "ENCUESTAS, INFORMACIÓN, ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN EM MATERIA DE MEJORA REGULATORIA", ASI MISMO A TRAVÉS DEL OFICIO NÚMERO TMA /PARQ/0195/03/2024 DE FECHA CATORCE DE MARZO DEL PRESENTE, TURNADO POR LA MTRA. EN DERECHO LUCIA EUNICE TORRES GUERRERO, TESORERA MUNICIPAL, EN EL QUE SOLICITA LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, Y DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO DE EXENCIÓN, EN VIRTUD DE LO ANTERIOR PROCEDO A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA QUE REGIRÁ ESTA SESIÓN, ADICIONANDO LOS PUNTOS DESCRITOS PROCEDIO A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA QUE REGÍA LA SESIÓN ORDINARIA:



ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL;
2. LECTURA Y EN SU CASO DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR;
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
4. INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE FECHA SIETE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS;
5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRIMER REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024, Y AUTORIZACIÓN PARA TURNARLO A CABILDO;
6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA PRIMERA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS 2024 (REMTYS) Y AUTORIZACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL;
7. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES Y AUTORIZACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL;
8. PRESENTACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA DESINCORPORAR PROYECTOS DE REGULACIONES DE LA AGENDA REGULATORIA PARA EL PERIODO NOVIEMBRE 2023 – MAYO 2024;
9. INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DENOMINADO "ENCUETAS, INFOMACIÓN, ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA";
10. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO;
11. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO DE EXENCIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO;
12. ASUNTOS GENERALES; Y
13. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE SI EXISTÍA ALGÚN ASUNTO GENERAL QUE QUISIERAN REGISTRAR PARA TRATAR AL TÉRMINO DE LA REUNIÓN, POR LO QUE BRINDÓ EL USO DE LA VOZ A LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN A EFECTO DE LLEVAR A CABO EL REGISTRO, SIN EXISTIR NINGUNA PETICIÓN AL RESPECTO; ACTO SEGUIDO EL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA PARA QUE RECABARÁ EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN PARA AUTORIZAR EL ORDEN DEL DÍA QUE REGIRÍA LA SESIÓN.

ATENDIENDO A LA INSTRUCCIÓN DEL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARÍA TÉCNICA, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE QUIENES ESTUVIERAN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, POR LO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES SE SIRVIERON APROBAR EL PUNTO LEVANTANDO LA MANO, QUIENES ESTUVIERAN POR LA NEGATIVA DEL PUNTO LES SOLICITÓ SE SIRVIERAN MANIFESTARLO, CERO VOTOS Y SE REGISTRARON CERO ABSTENCIONES.

INFORMÓ LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN AL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, QUE SE APROBÓ Y EXPIDIÓ POR MAYORÍA DE VOTOS DE LOS PRESENTES EL SIGUIENTE:

ACUERDO

CGMMR/CMMR/ÚNICO/2024.- SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA QUE HABRÁ DE REGIR EN ESTA SESIÓN.

(This section contains multiple handwritten signatures in blue ink, likely representing the members of the Commission Municipal de Mejora Regulatoria and the Mayor's Office.)

ACTO SEGUIDO EL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA DIERA CONTINUIDAD A LA SESIÓN, POR LO QUE LA SECRETARÍA TÉCNICA MANIFESTO QUE SE DABA CONTINUIDAD AL:

PUNTO NÚMERO IV

INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE FECHA SIETE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, POR LO QUE LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INFORMÓ QUE RESPECTO A LA SESIÓN DE FECHA SIETE DE DICIEMBRE DEL AÑO QUE ANTECEDÍA, SE ACORDÓ TURNAR A CABILDO EL REPORTE ANUAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023; CON RESPECTO A ESTE ACUERDO LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, MANIFESTÓ QUE EN LA LXXXV SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO CELEBRADO EN FECHA DIECIOCHO DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023, SE APROBÓ DICHO REPORTE.

ACTO SEGUIDO EL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA DIERA CONTINUIDAD A LA SESIÓN, POR LO QUE LA SECRETARIA MANIFESTÓ QUE SE DABA CONTINUIDAD AL:

PUNTO V

PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PRIMER REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024, Y AUTORIZACIÓN PARA TURNARLO A CABILDO;

EN USO DE LA VOZ LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA, INFORMÓ QUE DERIVADO DEL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024, MANIFESTÓ QUE DICHO REPORTE SE COORDINÓ CON EL CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ATZACMULCO, DONDE CON APOYO DE ALUMNOS, SE REVISARON DE MANERA OBJETIVA CADA UNA DE LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, PARA ASÍ PODER CONSTATAR QUE LAS ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS SIGUEN EL CURSO NECESARIO PARA SU CUMPLIMIENTO; SEÑALÓ QUE GRACIAS AL TRABAJO REALIZADO POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DONDE PRESENTARON EVIDENCIAS OFICIALES, REALES Y MEDIBLES, SE LOGRÓ UN AVANCE DEL 24.95% DE UN MÁXIMO DE 25% PARA ESTE TRIMESTRE, EXHORTANDO A LAS ÁREAS A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE SUS ESTRATEGIAS PARA INCREMENTAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LOS TRIMESTRES SUBSECUENTES. MANIFESTÓ QUE ERA FACTIBLE RECORDAR QUE LOS PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO SE DIVIDIERON EN CUATRO, POR TANTO AL FINALIZAR LAS EVALUACIONES, LAS ÁREAS QUE DEN CUMPLIMIENTO TOTAL A SUS EVALUACIONES OBTENDRÁN UN CIEN POR CIENTO, DE TAL MANERA QUE LOS INVITÓ A SEGUIR TRABAJANDO EN SUS ACCIONES COMO LO HAN VENIDO TRABAJANDO.

UNA VEZ REALIZADA LA EXPOSICIÓN SE PUSO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES LA AUTORIZACIÓN DEL PUNTO REFERIDO, DE TAL MANERA QUE EL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN RECABARA EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN.

ATENDIENDO A LA INSTRUCCIÓN DEL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE QUIENES ESTUVIERAN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, POR LO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES SE SIRVIERON APROBAR EL PUNTO LEVANTANDO LA MANO, QUIENES ESTUVIERAN POR LA NEGATIVA DEL PUNTO LES SOLICITO SE SIRVIERAN LEVANTANDO LA MANO, CERO VOTOS Y SE REGISTRARON CERO ABSTENCIONES.

LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN INFORMÓ AL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN QUE SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

CGMMR/CMMR/PRIMERO/2024. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL PRIMER REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024.

CGMMR/CMMR/SEGUNDO/2024. SE AUTORIZA TURNARLO A CABILDO PARA SU APROBACIÓN.

ANEXO 1- RESUMEN DEL PRIMER REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024.

PUNTO VI

PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA PRIMERA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS 2024 (REMTYS) Y AUTORIZACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL.

EN USO DE LA PALABRA LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA, HIZO DEL CONOCIMIENTO QUE EL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS ES UNA PLATAFORMA DE ACCESO PÚBLICO QUE CONTIENE EL CATÁLOGO DE TRAMITES, SERVICIOS, REQUISITOS Y PLAZOS; EL CUAL TIENE LA FINALIDAD DE PROVEER A LOS CIUDADANOS DE LA INFORMACIÓN COMPLETA RELATIVA A LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA OFRECE.

DE TAL MANERA QUE INFORMÓ QUE EL REGISTRO YA MENCIONADO HA SIDO ACTUALIZADO Y MOFIFICADO EN SU TOTALIDAD POR CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DONDE HAN ANALIZADO CADA UNO DE SUS TRÁMITES Y SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LOS INSTRUCTIVOS DE LLENADO Y CON FUNDAMENTO EN LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, ESPECIFICAMENTE EN EL ARTÍCULO 54; SEÑALÓ QUE HASTA EL MOMENTO SE TIENEN UN TOTAL DE 316 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS CUALES 131 CORRESPONDEN A TRÁMITES Y 185 A SERVICIOS, SE ACTUALIZA DOS VECES AL AÑO, EN LOS MESES DE FEBRERO Y SEPTIEMBRE Y SE ENCUENTRAN LISTOS PARA SU PÚBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL MUNICIPAL.

SE REALIZO LA BAJA DE 5 TRÁMITES, SIENDO LOS SIGUIENTES:

- APLICACIÓN DE BONIFICACIONES O DESCUENTOS EN EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL, VÍA GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO.
- FIRMA DE CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS.
- LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN (AMPLIACIÓN MÁS DE 60 O MENOS DE 60 METROS CUADRADOS).
- LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN (AMPLIACIÓN Y/O CAMBIO DE LOSA, MODIFICACIÓN Y/O REPARACIÓN QUE EFECTE ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE UNA OBRA EXISTENTE).
- LICENCIA MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN (MODIFICACIÓN DE FACHADA).

SE REALIZARON 2 ALTAS DE SERVICIOS:

- CAPTURA DE CANINOS EN SITUACIÓN DE CALLE.
- ATENCIÓN PSICOLOGICA PARA JOVENES.

POR OTRA PARTE LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INFORMO QUE SE DIO CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO POR LA COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA HOMOLOGANDO 4 TRÁMITES QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL SIENDO LOS SIGUIENTES

- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA GIROS DE BAJO RIESGO O IMPACTO;
- PAGO DE IMPUESTO PREDIAL;
- PAGO POR EL CONSUMO DE AGUA; Y
- CONSTANCIA VECINDAD.

ESTO CON LA FINALIDAD DE QUE EN LOS 125 MUNICIPIOS SOLICITEN LOS MISMOS REQUISITOS, Y TENGAN EL MISMO NOMBRE.

POR ULTIMO HIZO MENCIÓN QUE SE PRETENDEN ANALIZAR Y REALIZAR RECOMENDACIONES EN CUANTO AL FUNDAMENTO JURIDICO DE LAS CEDÚLAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS POR CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

UNA VEZ REALIZADA LA EXPOSICIÓN SE PUSO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES LA AUTORIZACIÓN DEL PUNTO REFERIDO, DE TAL MANERA QUE EL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN RECABARA EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN.

ATENDIENDO A LA INSTRUCCIÓN DEL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE QUIENES ESTUVIERAN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, POR LO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES SE SIRVIERON APROBAR EL PUNTO LEVANTANDO LA MANO, QUIENES ESTUVIERAN POR LA NEGATIVA DEL PUNTO LES SOLICITO SE SIRVIERAN LEVANTANDO LA MANO, CERO VOTOS Y SE REGISTRARON CERO ABSTENCIONES.

LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, INFORMÓ AL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN QUE SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

CGMMR/CMMR/PRIMERO/2024. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LA PRIMERA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS (REMTYS) 2024.

CGMMR/CMMR/SEGUNDO/2024. SE AUTORIZA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL.

PUNTO VII

PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES Y AUTORIZACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL;

EN USO DE LA PALABRA LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SEÑALÓ QUE EL CATÁLOGO MUNICIPAL TIENE COMO OBJETO DAR A CONOCER LA NORMATIVIDAD QUE RIGE EL ACTUAR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y REGULA LOS TRÁMITES Y SERVICIOS, SE REALIZA CON EL PROPÓSITO DE CONTAR CON UN MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO, MODERNO Y EFICAZ, CUMPLIENDO CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA.

LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEBEN DE ASEGURARSE QUE LAS REGULACIONES VIGENTES QUE APLIQUEN SE ENCUENTREN CONTENIDAS EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS CIUDADANOS CONOZCAN LA NORMATIVIDAD EN LA QUE RIGE EL ACTUAR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SUSTENTA LA GESTIÓN, PROCEDIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LOS TRÁMITES O SERVICIOS.

EN ESTE SENTIDO Y ATENDIENDO A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 33 FRACCIÓN II DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS Y ARTICULO 64 DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATACOMULCO, ES PRECISO SEÑALAR QUE LA COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA SOLICITÓ A CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, LA INFORMACIÓN PARA INTEGRAR DICHO REGISTRO. Y LO RECABADO CORRESPONDE A LA NORMATIVIDAD QUE RIGE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECEN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ASÍ COMO AQUELLA QUE RESPALDA EL ACTUAR Y LAS ATRIBUCIONES DE LAS AUTORIDADES QUE LAS REPRESENTAN.

AL MOMENTO DE ESTA SESIÓN, DICHA INFORMACIÓN SE ENCUENTRA COMPILADA EN SU TOTALIDAD Y CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS PARA SER PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB OFICIAL. HACIENDO MENCIÓN QUE EL CATÁLOGO DE

REGULACIONES FORMA PARTE DE LAS HERRAMIENTAS DE LA MEJORA REGULATORIA, LAS CUALES OTORGAN CERTEZA Y CERTIDUMBRE JURÍDICA A LOS CIUDADANOS.

UNA VEZ REALIZADA LA EXPOSICIÓN SE PUSO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES LA AUTORIZACIÓN DEL PUNTO REFERIDO, DE TAL MANERA QUE EL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN RECABARA EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN.

ATENDIENDO A LA INSTRUCCIÓN DEL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE QUIENES ESTUVIERAN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, POR LO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES SE SIRVIERON APROBAR EL PUNTO LEVANTANDO LA MANO, QUIENES ESTUVIERAN POR LA NEGATIVA DEL PUNTO LES SOLICITO SE SIRVIERAN LEVANTANDO LA MANO, CERO VOTOS Y SE REGISTRARON CERO ABSTENCIONES.

LA SECRETARIA TÉCNICA INFORMÓ AL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN QUE SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

CGMMR/CMMR/PRIMERO/2024. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES.

CGMMR/CMMR/SEGUNDO/2024. SE AUTORIZA SU PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL.

PUNTO VIII

PRESENTACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA DESINCORPORAR PROYECTOS DE REGULACIONES DE LA AGENDA REGULATORIA PARA EL PERIODO NOVIEMBRE 2023 – MAYO 2024

EN USO DE LA PALABRA LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ EL USO DE LA VOZ DEL ARQ, MARIO MONDRAGÓN RUIZ, DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, PARA QUE EXPUSIERA LO QUE A SU INTERES CONVINIERA, QUIEN SEÑALÓ QUE SOLICITO LA DESENCORPORACIÓN DE LA AGENDA REGULATORIA NOVIEMBRE 2023 - MAYO 2024 DEL PROYECTO DENOMINADO "MANUAL DE DISEÑO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO MÉXICO", LO ANTERIOR EN VIRTUD DE QUE EL PASADO 19 DE SEPTIEMBRE DE 2023 ARRANCÓ LA CONSULTA PÚBLICA DEL PROYECTO DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA: "PROY-NOM-004-SEDATU-2023, ESTRUCTURA Y DISEÑO PARA VÍAS URBANAS, ESPECIFICACIONES Y APLICACIÓN", CUYO OBJETIVO ES ESTABLECER LOS REQUISITOS GENERALES QUE HAN DE CONSIDERARSE EN EL DISEÑO O REDISEÑO DE LAS CALLES URBANAS DE JURISDICCIÓN FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL PARA MEJORAR LA MOVILIDAD EN CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LA VÍA; DICHA NORMA SERÁ DE APLICACIÓN OBLIGATORIA PARA TODAS LAS CALLES DE DISEÑO NUEVO Y EXISTENTES DE JURISDICCIÓN FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL DEL TERRITORIO NACIONAL. EN EL MISMO TENOR EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN (DOF) PUBLICÓ LA NORMA OFICIAL MEXICANA "NOM-034-SCT2/SEDATU-2022", EMITIDAS POR LAS SECRETARIAS DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO; Y DE INFRAESTRUCTURA COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SICT), QUE ESTABLECEN LOS REQUISITOS GENERALES PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA SEÑALIZACIÓN Y LOS DISPOSITIVOS VIALES DE FORMA MAS SEGURA EN CALLES Y CARRETERAS DEL PAIS.

EN USO DE LA VOZ LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA LIC. SILVIA SANTOS LÓPEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, CON EL FIN DE QUE EXPUSIERA Y JUSTIFICARÁ LOS MOTIVOS DE LA DESINCORPORACIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO Y DEL PROYECTO DE REGLAMENTO MUNICIPAL DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, QUIEN CITO QUE UNO DE LOS PRINCIPIOS CLAVES DE LA POLÍTICA PÚBLICA RADICA EN LA DESREGULACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA ORIENTADA A MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES, PRODUCTIVAS, DE SERVICIOS Y DEL DESARROLLO HUMANO DE LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO, ELIMINANDO LA DISCRECIONALIDAD INNECESARIA DE LA AUTORIDAD Y EL EXCESO DE TRÁMITES BUROCRÁTICOS POR LO QUE SE TUVO A BIEN EFECTUAR UN ANÁLISIS JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS DE REGLAMENTO MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO Y DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE

ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO SEÑALADOS, EN EL QUE SE DETECTO QUE, SU ESTRUCTURA, ALCANCE, CONTEXTO DE APLICACIÓN Y PROPÓSITO REGULADOR, ES EQUIVALENTE AL DE OTROS DOCUMENTOS NORMATIVOS YA EXISTENTES, POR LO QUE ESTE SUJETO OBLIGADO, NO ENCONTRÓ LAS BASES QUE DEN SUSTENTO A LA EMISIÓN DE LOS MISMOS Y DETERMINÓ QUE DE EJECUTARSE SU PUBLICACIÓN, REPRESENTARÍA UNA DUPLICIDAD Y SOBRRERREGULACIÓN A LOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES Y ESTATALES EN LA MATERIA; ADEMÁS, RESTA CERTEZA JURÍDICA; YA QUE LAS NORMAS ANALIZADAS NO ESTÁN DEBIDAMENTE FUNDADAS Y MOTIVADAS, CARECEN DE LÓGICA Y TÉCNICA JURÍDICA, CONCIBEN ATRIBUCIONES Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES E INSPECCIONES, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN CONTEMPLADOS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS RESPECTIVAMENTE, DE IGUAL FORMA, DUPLICAN INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO, EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y EL CÓDIGO FINANCIERO, AMBOS DEL ESTADO DE MÉXICO, POR ENDE, RESULTA INNECESARIA Y ADVERSA LA CREACIÓN DE DICHS REGLAMENTOS,

HACIENDO USO DE LA VOZ EL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SEÑALO QUE RESPECTO AL PUNTO QUE NOS OCUPA RESPECTO A LOS REGLAMENTOS QUE SE SOLICITAN DAR DE BAJA DE LA AGENDA REGULATORIA PARA ESTE PERIODO SON NECESARIAS PARA EL MUNICIPIO, POR LO QUE SOLICITO SEAN EVALUADOS Y CONSIDERADOS PARA SU EMISIÓN, POR LO QUE LA LIC. SILVIA SANTOS LÓPEZ, ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SEÑALO QUE SE SEGUIRAN TRABAJANDO Y QUE EN LAS PROXIMAS AGENDAS SE PROGRAMARAN.

UNA VEZ REALIZADA LA EXPOSICIÓN SE PUSO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES LA AUTORIZACIÓN DEL PUNTO REFERIDO, DE TAL MANERA QUE EL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN RECABARA EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN.

ATENDIENDO A LA INSTRUCCIÓN DEL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE QUIENES ESTUVIERAN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, POR LO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES SE SIRVIERON APROBAR EL PUNTO LEVANTANDO LA MANO, QUIENES ESTUVIERAN POR LA NEGATIVA DEL PUNTO LES SOLICITO SE SIRVIERAN LEVANTANDO LA MANO, CERO VOTOS Y SE REGISTRARON CERO ABSTENCIONES.

LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, INFORMÓ AL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN QUE SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

CGMMR/CMMR/PRIMERO/2024. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES DESINCORPORAR EL PROYECTO DE MANUAL DE DISEÑO DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, MÉXICO.

CGMMR/CMMR/SEGUNDO/2024. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES DESINCORPORAR EL PROYECTO DE REGLAMENTO MUNICIPAL DE ESTACIONAMIENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO.

CGMMR/CMMR/TERCERO/2024. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES DESINCORPORAR EL PROYECTO DE REGLAMENTO MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO.

PUNTO NÚMERO IX

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DENOMINADO "ENCUESTAS, INFORMACIÓN, ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA".

EN USO DE LA PALABRA LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, SEÑALÓ QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA ERA EL RELATIVO AL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DENOMINADO "ENCUESTAS, INFORMACIÓN, ESTADÍSTICA Y EVALUACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA" POR LO QUE SOLICITÓ EL USO DE LA VOZ DEL C. DAVID HERRERA JIMÉNEZ, AUXILIAR DE LA COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA, QUIEN TOMÓ LA PALABRA PARA INFORMAR QUE LA ENCUESTA SE LLEVÓ A CABO EN COLABORACIÓN CON EL ÁREA DE CONTRALORÍA.

MUNICIPAL, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE AGOSTO DE 2023 Y MARZO DE 2024. ESTA ENCUESTA SE REALIZÓ EN LAS DIRECCIONES DE DESARROLLO URBANO, DESARROLLO ECONÓMICO Y SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, CON EL PROPÓSITO DE EVALUAR LOS TRÁMITES MÁS COMUNES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, COMO LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y CONSTANCIA DE VECINDAD. DESTACÓ QUE LOS RESULTADOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN FUERON CALIFICADOS COMO BUENOS, AUNQUE SE IDENTIFICARON ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA MEJORAR LOS PROCESOS. ESTAS ÁREAS PODRÁN SER ABORDADAS POR LAS DEPENDENCIAS MENCIONADAS EN FUTURAS ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.

DE IGUAL FORMA, SEÑALÓ QUE, SEGÚN LAS RESPUESTAS DE LOS CIUDADANOS ENCUESTADOS, LA MAYORÍA INDICÓ HABERSE INFORMADO SOBRE LOS TRÁMITES Y REQUISITOS EN PERSONA, EN LAS OFICINAS CORRESPONDIENTES, MIENTRAS QUE UN NÚMERO REDUCIDO MENCIONÓ HABER OBTENIDO INFORMACIÓN A TRAVÉS DE REDES SOCIALES O PÁGINAS WEB. TAMBIÉN SE EXPRESÓ EL DESEO DE LOS CIUDADANOS DE QUE SE AMPLÍE EL HORARIO DE ATENCIÓN PARA LOS TRÁMITES Y SERVICIOS. EN GENERAL, LA ATENCIÓN RECIBIDA FUE CALIFICADA COMO EXCELENTE POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.

POR OTRO LADO, SE MENCIONARON LOS GASTOS EN LOS QUE INCURREN LOS PARTICULARES PARA LLEVAR A CABO Y GESTIONAR ESTOS TRÁMITES. (SE ANEXA ESTADÍSTICA DE ENCUESTA).

PUNTO X

PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO.

EN USO DE LA PALABRA LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, SEÑALÓ QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA ERA EL RELATIVO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, POR LO QUE SOLICITÓ LA INTERVENCIÓN DEL L. EN C. JESÚS EMMANUEL ORIHUELA MACIEL, TITULAR DEL ÁREA DE PARQUÍMETROS, QUIEN MANIFESTO QUE ANTES DE LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS DE ATLACOMULCO DEL ESTADO DE MÉXICO, REFIRIO QUE LA COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA EN LA AGENDA PARA EL PERIODO QUE COMPRENDE DE NOVIEMBRE DE 2022 A MAYO DE 2023, SE PUBLICO QUE EL REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS SE ACTUALIZARÍA, ES ASÍ QUE APROXIMADAMENTE EN EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, SE OBTUVO EL DICTAMEN DE PROCEDENCIA CORRESPONDIENTE PARA SU VIABILIDAD; SIN EMBARGO, Y DEBIDO A LOS CAMBIOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE PARQUÍMETROS; NO SE DIO SEGUIMIENTO A LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL REGLAMENTO Y POR TANTO NO SE CULMINO EL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO EN DICHA AGENDA; SIN QUE FUERA REPROGRAMADO EN LA AGENDA DE MAYO DE 2023 A NOVIEMBRE DE 2023, SI NO HASTA LA AGENDA DE NOVIEMBRE DE 2023 A MAYO DE 2024, MOTIVO POR EL CUAL HAGO DEL CONOCIMIENTO DE ESTE COMITÉ, QUE EL HECHO REFERIDO POR DESCONOCIMIENTO DE LAS ACCIONES PLANTEADAS; SIN EMBARGO EN ESTE MOMENTO SE PRESENTA EL DOCUMENTO RESPECTIVO QUE CONTIENE LAS ACTUALIZACIONES. EN ESTE SENTIDO MANIFIESTO QUE EL REGLAMENTO TIENE POR OBJETO NORMATR LOS ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO EN LA VÍA PÚBLICA DE JURISDICCIÓN MUNICIPAL, QUE SON OCUPADOS POR VEHÍCULOS DE MOTOR Y DE PROPULSIÓN MECÁNICA Y REGULADA POR APARATOS MEDIDORES DE TIEMPO DENOMINADOS PARQUÍMETROS EN EL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO.

LA PROPUESTA DEL PRESENTE PROYECTO SE ENFOCO PRINCIPALMENTE EN REGULAR FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN LA COORDINACIÓN DE PARQUÍMETROS; ASÍ COMO ORGANIZAR LA PROBLEMÁTICA VIAL DE LAS CALLES CON MAYOR TRÁNSITO VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, PRINCIPALMENTE EN LA ZONA CENTRO DE ESTE, MEDIANTE EL USO, CONTROL Y OPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO A TRAVÉS DE ESTACIONAMIENTO PÚBLICO PARA VEHÍCULOS, REGULADO POR EQUIPOS DE MEDICIÓN DE TIEMPO DENOMINADOS PARQUÍMETROS, LOS CUALES TIENE COMO OBJETIVO MEJORAR LA MOVILIDAD URBANA Y CONTROLAR EL FLUJO VEHICULAR EN DICHA ZONA, EVITANDO CON ESTO EL DETERIORO PAULATINO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO. POR OTRA PARTE, ACTUALIZAR REFERENCIAS JURÍDICAS MAL FUNDAMENTADAS EN EL INSTRUMENTO JURÍDICO CITADO.

UNA VEZ REALIZADA LA EXPOSICIÓN SE PUSO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES LA AUTORIZACIÓN DEL PUNTO REFERIDO, DE TAL MANERA QUE EL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN RECABARA EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN.

ATENDIENDO A LA INSTRUCCIÓN DEL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE QUIENES ESTUVIERAN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, POR LO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES SE SIRVIERON APROBAR EL PUNTO LEVANTANDO LA MANO, QUIENES ESTUVIERAN POR LA NEGATIVA DEL PUNTO LES SOLICITO SE SIRVIERAN LEVANTANDO LA MANO, CERO VOTOS Y SE REGISTRARON CERO ABSTENCIONES.

LA SECRETARIA TÉCNICA INFORMÓ AL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN QUE SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

CGMMR/CMMR/PRIMERO/2024. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS DE ATLA COMULCO, ESTADO DE MÉXICO.

PUNTO XI

PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO DE EXENCIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS DE ATALCUMULCO, ESTADO DE MÉXICO.

EN USO DE LA PALABRA LA M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL, SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, SEÑALÓ QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA ERA EL RELATIVO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ANALISIS DE IMPACTO REGULATORIO DE EXENCIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS DE ATLA COMULCO, ESTADO DE MÉXICO, POR LO QUE SOLICITÓ LA INTERVENCIÓN DEL L. EN C. JESÚS EMMANUEL ORIHUELA MACIEL, TITULAR DEL ÁREA DE PARQUÍMETROS, QUIEN MANIFESTÓ QUE EL ANÁLISIS REALIZADO EN EL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS, NO REGISTRA NUEVAS OBLIGACIONES O SANCIONES A LOS PARTICULARES NI TAMPOCO RESTRINGE DERECHOS A LOS CIUDADANOS EN VIRTUD DE QUE FUE APROBADO POR CABILDO EN FECHA 8 DE ABRIL DE 2022, Y PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL NO. 16, POR LA ADMINISTRACIÓN 2022-2024, "REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS DE ATLA COMULCO, ESTADO DE MÉXICO", EN ESTE SENTIDO EL PROYECTO PROPUESTO NO MODIFICA COSTOS NI REQUISITOS, POR LO QUE SOLAMENTE SE ACTUALIZA SU IMPLEMENTACIÓN PARA BRINDAR CERTEZA JURÍDICA A SERVIDORES PÚBLICOS QUE LO APLICAN Y A LOS CIUDADANOS.

UNA VEZ REALIZADA LA EXPOSICIÓN SE PUSO A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES LA AUTORIZACIÓN DEL PUNTO REFERIDO, DE TAL MANERA QUE EL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN RECABARA EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN.

ATENDIENDO A LA INSTRUCCIÓN DEL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE QUIENES ESTUVIERAN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, POR LO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES SE SIRVIERON APROBAR EL PUNTO LEVANTANDO LA MANO, QUIENES ESTUVIERAN POR LA NEGATIVA DEL PUNTO LES SOLICITO SE SIRVIERAN LEVANTANDO LA MANO, CERO VOTOS Y SE REGISTRARON CERO ABSTENCIONES.

LA SECRETARIA TÉCNICA INFORMÓ AL PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN QUE SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL SIGUIENTE:

ACUERDO:


CGMMR/CMMR/PRIMERO/2024. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL ANALISIS DE IMPACTO REGULATORIO DE EXENCIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PARQUÍMETROS DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO.


PUNTO XII

EN USO DE LA PALABRA LA SECRETARIA TÉCNICA INFORMÓ AL LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, QUE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, HABÍAN SIDO DEBIDAMENTE AGOTADOS.

PUNTO XIII

ACTO SEGUIDO LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO, PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, DECLARÓ QUE NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SIENDO LAS DIEZ HORAS CON CINCUENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA VEINTE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, SE CLAUSURO LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.


LIC. CECILIO NICOLÁS MATEO
PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN
MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA


M.D.F. GABRIELA BASTIDA MONTIEL
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA



(Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, particularly around the official seals and at the bottom.)



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Primera Sesión Ordinaria Comisión Municipal de Mejora Regulatoria 20-Marzo-2024	
Nombre	Firma
C. GREGORIO PLATA GONZÁLEZ SÍNDICO MUNICIPAL	
P. EN ARQ. UZIEL FUENTES LUCIANO SEXTO REGIDOR	
MTRO. EN POLÍTICA CRIMINAL. NEPHTALÍ PIERRE ROMERO NAVARRETE DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ATLACOMULCO	
C. GUSTAVO RAMÍREZ QUIROZ PRESIDENTE DE LA AENEM	
ING. GUILLERMO JUÁREZ GARCÍA ROJAS REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DE INDUSTRIALES Y EMPRESARIOS PROMOTORES DEL DESARROLLO A.C.	
C.P. MARIO VELASCO MONROY REPRESENTANTE CIUDADANO	
PROFRA. MARÍA GUADALUPE SERRANO PADILLA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	
ING. ARQ. HÉCTOR GONZÁLEZ MARTÍNEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	
LIC. JOSÉ AUGUSTO FUENTES ZEPEDA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	
ARQ. MARIO MONDRAGÓN RUIZ DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	
LIC. ESTHER CRISTINA MARTÍNEZ CRUZ ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA	
ING. HÉCTOR HULYCES NIETO LÓPEZ DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	
LIC. CARLOS ALBERTO FLORES LÓPEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
MTRA. LUCIA EUNICE TORRES GUERRERO TESORERA MUNICIPAL	



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Primera Sesión Ordinaria Comisión Municipal de Mejora Regulatoria 20-Marzo-2024	
Nombre	Firma
LIC. SINUHÉ GARCIA SOTELO DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	
MTRO. JUSTO MENDOZA CÁRDENAS COMISARÍO MUNICIPAL	
LIC. RUBEN LÓPEZ SÁNCHEZ COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
P. ING. BALDOMERO HERRERA GÓMEZ DIRECTOR DE GOBERNACIÓN	
M. EN A.P. ULISES MERCADO PÉREZ DIRECTOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO	
LIC. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN DIRECTOR DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL	
M.D.P.P. ARMANDO DURÁN VALDÉS DEFENSOR MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	
M.A.H. Y S.P. KAREN ESQUIVEL JASSO DIRECTORA DE LA MUJER	
C. NORMAN CHÁVEZ RODRÍGUEZ DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	 Edgar E. Guzmilla P.A. Norman Chávez
Q. ING. LUIS ALBERTO YAÑEZ HERNÁNDEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
LIC. KARLA KARINA TÉLLEZ LARA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
LIC. EDUARDO OSORNIO BLAS ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	



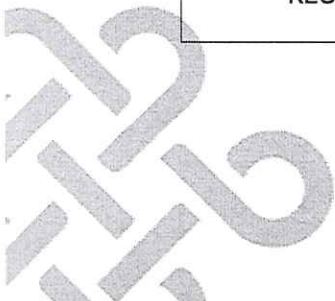
“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Primera Sesión Ordinaria Comisión Municipal de Mejora Regulatoria 20-Marzo-2024	
Nombre	Firma
C. FRANCISCO MARTÍNEZ MONROY ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE PRESIDENCIA	
LIC. DAMARIS GONZÁLEZ GONZÁLEZ ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE SINDICATURA	
LIC. NANCY DE JESÚS HERNÁNDEZ ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
LIC. DULCE GABRIELA LUNA ALCÁNTARA ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE TESORERÍA	
LIC. MARÍA DE JESÚS RUIZ GONZÁLEZ ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
C.P. MIGUEL HIPOLITO VELAZQUEZ ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
TEC. GUSTAVO RAMÍREZ CID ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	
M.A.N. CARLOS ERNESTO TOVAR ALCÁNTARA ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	
TEC. NANCY FIGUEROA ENRÍQUEZ ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	
LIC. SILVIA SANTOS LÓPEZ ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	
LIC. ANA ROMERO SEGUNDO ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA COMISARÍA MUNICIPAL	



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Primera Sesión Ordinaria Comisión Municipal de Mejora Regulatoria 20-Marzo-2024	
Nombre	Firma
C. MARICELA LUCIANO GONZÁLEZ ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN	
LIC. ALFREDO NUÑEZ HERNÁNDEZ ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	
LIC. ROGELIO JASSO MONTIEL ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	
LIC. BEATRIZ DE LA CRUZ ALVAREZ ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE LA MUJER	
LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ HUITRÓN ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	
LIC. PALOMA SANTAMARIA RUÍZ TAPÍA ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL	
ING. EDGAR EVARISTO ESCAMILLA DE LA ROSA ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	
LIC. INDIRA ARROYO VANEGAS ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA	
ING. JAVIER ÁGUILAR FÉLIX ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Primera Sesión Ordinaria Comisión Municipal de Mejora Regulatoria 20-Marzo-2024	
Nombre	Firma
Rosa Martha Chávez Alejo	
Lorena Islas Labanderos	
Eder Abel Pech Arce	
Amparo Dela Cruz Duran	
Silvia Lorena Suárez	
Gabriela Gpe Garcia Valenzuela	
José Carlos Itz Gtz.	
Eduardo Osorno Blas	
Jorge Alfredo Velasco Reyes	
ROSTAND RAMIREZ CUA	



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

PROCESOS INTERNOS

N.P.	Nombre de la Propuesta	Área que lo propone	1er Trimestre %	2do Trimestre %	3er Trimestre %
1	Atrévete a denunciar	Coordinación de Atención Ciudadana	25%		
2	Capacitación al personal de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos	Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos	25%		
3	Programa para promover y fomentar una cultura del modelo homologado de Justicia Cívica	Oficialía Calificadora	25%		
4	Instalar un Módulo RENAPO	Oficialía del Registro Civil 01, 02,03	25%		
5	Desarrollo de un Sistema de Gestión Catastral y Mantenimiento Cartográfico	Departamento de Catastro	25%		
6	Elaborar el Programa Anual de Evaluación (PAE).	UIPPE	25%		
7	Implementar un Kardex de responsiva de los equipos informáticos del Ayuntamiento	Dirección de Administración	25%		
8	Programa de elaboración de mejorador de suelos (composta) para donación	Coordinación de Limpia, Recolección y Relleno Sanitario	25%		
9	Implementación de un invernadero para el cultivo de plantas de ornato, para la auto-sustentabilidad de los Parques y Jardines del Municipio	Coordinación de Parques y Jardines	25%		
10	Servicio de Sacrificio de Ganado	Coordinación de Rastro Municipal	25%		
11	Elaborar Programa de Transparencia y rendición de cuentas en materia de Obra Pública	Dirección de Obras Públicas	25%		

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page]



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

N.P.	Nombre de la Propuesta	Área que lo propone	1er Trimestre %	2do Trimestre %	3er Trimestre %
12	Implementar un proceso de calidad para la emisión de trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano	Dirección de Desarrollo Urbano	25%		
13	Gestionar y entregar aparatos funcionales a personas de escasos recursos.	Coordinación de Salud	25%		
14	Programa para promocionar comercialmente los productos hechos en Atlacomulco a través de videos, que serán difundidos en redes sociales.	Coordinación del Instituto del Emprendedor	25%		
15	Implementar un catálogo de Artesanos y Prestadores de Servicios y difundirlos en página web oficial y redes sociales	Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal	25%		
16	Implementar Programa Negocio Naranja	Comisaría Municipal	25%		
17	Implementar programa de seguridad vial	Departamento de Tránsito	25%		
18	Elaborar programa de lineamientos de control de adquisiciones	ODAPASA	25%		
19	Elaborar una guía que describa la mecánica de operación del Programa Presupuestario 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público	ODAPASA	25%		
20	Programa de reducción de tiempo para la elaboración de informe trimestral	ODAPASA	25%		
21	Implementar el manejo de intranet como herramienta de comunicación de las áreas del ODAPAS	ODAPASA	25%		

Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

N.P.	Nombre de la Propuesta	Área que lo propone	1er Trimestre %	2do Trimestre %	3er Trimestre %
22	Elaborar un programa de control de consumo de Gasolina/Diesel	ODAPASA	25%		
23	Elaborar lineamientos de control interno para el Área de Finanzas	ODAPASA	25%		
24	Realizar informe diario de reportes mediante sistema de captura	ODAPASA	25%		
25	Elaborar lineamientos internos para la atención a las solicitudes de acceso a la información pública.	ODAPASA	25%		
26	Crear un sistema digital interno SIAFBIPAT	Sindicatura Municipal	25%		
27	Crear una app para el O.D.A.P.A.S.	ODAPASA	25%		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

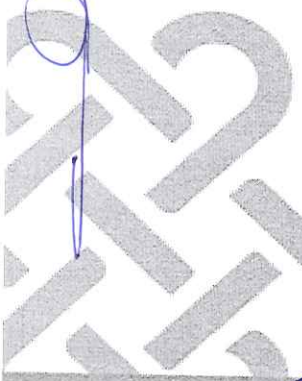
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

N.P.	Nombre del trámite y/servicio	Nombre de la Propuesta	Área que lo propone	1er Trim %	2do Trim %	3er Trim %
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Facilitar el conocimiento y el entendimiento a la sociedad brindando herramientas para el uso del lenguaje claro de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.	Unidad de Transparencia	25%		
2	Trámite de Cartilla del Servicio Militar	Reducir el tiempo de entrega de 15 a 8 días hábiles.	Junta de Reclutamiento	25%		
3	Trámite de Cartilla del Servicio Militar	Implementar un código QR informativo para la pre gestión de la cita en línea.	Junta de Reclutamiento	25%		
4	Actas Informativas de hechos familiares y/o vecinales	Digitalizar los documentos originales evitando presentación de copias.	Oficialía Mediadora-Conciliadora	25%		
5	Constancia de Ingresos	Digitalizar los documentos originales evitando presentación de copias.	Oficialía Mediadora-Conciliadora	25%		
6	Registro de Nacimiento Oportuno	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento.	Oficialía 04 del Registro Civil (San Juan de los Jarros)	25%		
7	Registro de Nacimiento Oportuno	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento.	Oficialía 05 del Registro Civil (Santiago Acutzilapan)	25%		
8	Registro de Nacimiento Oportuno	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento.	Oficialía 06 del Registro Civil (San Lorenzo Tlacotepec)	25%		
9	Registro de Nacimiento Oportuno	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento.	Oficialía 07 del Registro Civil (Colonia Bongoni)	25%		
10	Registro de Nacimiento Oportuno	Implementar un código QR que contenga los requisitos para el asentamiento de nacimiento.	Oficialía 08 del Registro Civil (San Francisco Chalchihuapan)	25%		



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

N.P.	Nombre del trámite y/servicio	Nombre de la Propuesta	Área que lo propone	1er Trim %	2do Trim %	3er Trim %
11	Pasaporte ordinario para mayores de edad por primera vez.	Crear perfil de red social "Instagram" con fines informativos y de difusión.	Oficina de Enlace con la Secretaria de Relaciones Exteriores.	25%		
12	Pasaporte ordinario para menores de edad por primera vez.	Crear perfil de red social "Instagram" con fines informativos y de difusión.	Oficina de Enlace con la Secretaria de Relaciones Exteriores.	25%		
13	Pasaporte ordinario para menores de edad por renovación.	Crear perfil de red social "Instagram" con fines informativos y de difusión.	Oficina de Enlace con la Secretaria de Relaciones Exteriores.	25%		
14	Pasaporte ordinario para mayores de edad por renovación.	Crear perfil de red social "Instagram" con fines informativos y de difusión.	Oficina de Enlace con la Secretaria de Relaciones Exteriores.	25%		
15	Pago de Derechos de la Oficialía del Registro Civil	Implementar una terminal punto de venta para el cobro de los derechos de Registro Civil (Oficialía 01)	Subtesorería de Ingresos	24%		
16	Certificación de Plano Manzanero	Implementar banner informativo simplificado para los requisitos del trámite de plano manzanero.	Departamento de Catastro Municipal	25%		
17	Pago de sanción de parquímetros de Atlacomulco	Reducir el tiempo de entrega de la placa infraccionada de 45 a 30 minutos.	Área de Parquímetros	25%		
18	Desazolve de rejillas en la cabecera municipal	Implementar WhatsApp oficial para los reportes de desazolve de rejillas en la cabecera municipal.	Coordinación de Servicios Generales	25%		
19	Pago de refrendo de fosas en los panteones	Implementar campaña de regularización de fosas.	Coordinación de Panteones	25%		
20	Pago por mantenimiento de fosas en los panteones	Implementar campaña de regularización de fosas.	Coordinación de Panteones	25%		
21	Reparación de postes en red de alumbrado público	Implementar reporte de poste de alumbrado público en página web	Coordinación de Alumbrado Público	25%		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Large handwritten signature and scribbles at the bottom of the page



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

N.P.	Nombre del trámite y/servicio	Nombre de la Propuesta	Área que lo propone	1er Trim %	2do Trim %	3er Trim %
22	Apoyo de maquinaria y camiones para la apertura, revestimiento y mantenimiento de caminos de terracería en comunidades y colonias del municipio.	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	Coordinación de Banco de Tezontle	25%		
23	Solicitud para el Cuidado y Protección del Arbolado Urbano	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 2 días hábiles.	Dirección de Ecología	25%		
24	Solicitud para el Cuidado y Protección del Arbolado Urbano	Eliminar copias de Identificación Oficial (INE) y documento para acreditar la Propiedad.	Dirección de Ecología	25%		
25	Solicitud para el Cuidado y Protección del Arbolado Urbano	Recibir solicitudes vía telefónica y/o WhatsApp.	Dirección de Ecología	25%		
26	Adopción responsable de caninos y felinos	Adopción responsable de caninos y felinos	Centro de Control y Cuidado Animal	25%		
27	Curso/taller comunitario	Implementar el curso/taller en las comunidades del municipio para desarrollar las destrezas de empleabilidad, incluyendo las relaciones interpersonales y de trabajo en equipo.	Departamento de Programas Sociales	25%		
28	Difusión de Talleres para el Rescate y Preservación de Lenguas Originarias	Descentralizar talleres de lengua mazahua en comunidades para el rescate y preservación de la misma.	Coordinación para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	25%		
29	Programa “Estímulos al Rendimiento Escolar”	Implementar el formato digital para la solicitud de inscripción al programa.	Coordinación de Educación y Civismo	25%		
30	Atención al público en las bibliotecas del municipio	Digitalizar el catálogo público de la sala audiovisual.	Biblioteca Pública “Profesor Santiago Velasco Ruiz”	25%		

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones scattered across the bottom.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

N.P.	Nombre del trámite y/servicio	Nombre de la Propuesta	Área que lo propone	1er Trim %	2do Trim %	3er Trim %
31	Atención al público	Implementar un catálogo de acervo bibliográfico.	Biblioteca Pública “Dr. Ernesto González Mercado”	25%		
32	Visitas Guiadas al Museo Histórico de Atlacomulco	Facilitar el trámite de solicitud de Visitas Guiadas al Museo Histórico de Atlacomulco.	Museo Histórico de Atlacomulco	25%		
33	Actividades lúdicas didácticas y de fomento a la lectura	Habilitar espacio para actividades de lectura en niños a partir de 7 años.	Instituto Cultural Guillermo Colín Sánchez	25%		
34	Licencia de Funcionamiento para la Apertura de Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicio de mediano y alto impacto.	Promover el trámite de apertura de la Licencia de Funcionamiento de mediano y alto impacto a través de la aplicación de WhatsApp Business	Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones	25%		
35	Renovación de la Licencia de Funcionamiento para Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicio de mediano y alto impacto.	Promover el trámite de apertura de la Licencia de Funcionamiento de mediano y alto impacto a través de la aplicación de WhatsApp Business	Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones	25%		
36	Atención a buscadores de empleo mediante bolsa de trabajo	Realizar una guía digital para asesorar la elaboración de Curriculum Vitae	Departamento de Empleo	25%		
37	Capacitación y asistencia técnica a productores agropecuarios	Impartir cursos de capacitación para el control de plagas en granos básicos en los cultivos agrícolas.	Departamento de Desarrollo del Campo	25%		
38	Representación Legal ante el Tribunal Unitario Agrario No. 24	Elaborar la demanda de Juicios Sucesorios Intestamentarios	Coordinación de Asuntos Agrarios	25%		

Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page, including a large stylized signature on the left and several smaller ones on the right.



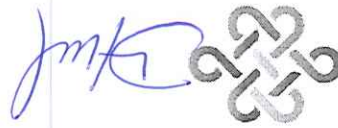
N.P.	Nombre del trámite y/servicio	Nombre de la Propuesta	Área que lo propone	1er Trim %	2do Trim %	3er Trim %
39	Licencia de Funcionamiento para la Apertura de Establecimiento Comercial, Industrial y/o de Servicios de bajo impacto.	Promover el trámite de apertura de la Licencia de Funcionamiento de bajo impacto a través de la aplicación de WhatsApp Business	Coordinación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas	25%		
40	Colocación de señalamientos viales y pinta de pasos peatonales	Facilitar y simplificar el trámite de solicitud a través de uso del correo electrónico oficial.	Coordinación de Movilidad	25%		
41	Permiso para la realización de diferentes eventos recreativos y espectáculos sin fines de lucro.	Facilitar y simplificar el trámite a través de uso del correo electrónico oficial.	Dirección de Gobernación	25%		
42	Permiso para ejercer la actividad comercial	Implementar un programa de seguridad para accesos al tianguis	Coordinación de Tianguis y Mercados	25%		
43	Denuncia	Trabajar en coordinación con el área de Atención Ciudadana para la difusión de la Denuncia.	Contraloría Municipal	25%		
44	Queja	Ampliar las opciones de presentación de quejas.	Defensoría Municipal de los Derechos Humanos	25%		
45	Atención Psicológica para Jóvenes	Implementar el servicio de Atención Psicológica para Jóvenes.	Instituto Municipal de la Juventud	25%		
46	Proyectos Productivos	Llevar a cabo curso de tejido y arte manual en las instalaciones IPDM.	Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer.	25%		
47	Constancia de no servicio de agua potables y/o drenaje.	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 2 días.	ODAPASA	25%		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Large area of handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

N.P.	Nombre del trámite y/servicio	Nombre de la Propuesta	Área que lo propone	1er Trim %	2do Trim %	3er Trim %
48	Constancia de no adeudo en el servicio de agua potable y/o drenaje	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 2 días.	ODAPASA	25%		
49	Registro de descarga de Aguas Residuales	Reducir el tiempo de respuesta de 20 a 8 días.	ODAPASA	25%		
50	Atención a reportes por fallas en los servicios que presta el O.D.A.P.A.S. Atlacomulco	Reducir el tiempo de 1 día a respuesta inmediata.	ODAPASA	25%		
51	Atención a reportes de desperdicio de agua.	Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 2 días.	ODAPASA	25%		
52	Pago de agua potable y/o drenaje	Difundir el servicio de Pago de agua potable y/o drenaje en línea.	ODAPASA	25%		
53	Pago de agua potable y/o drenaje	Difundir el trámite de consulta de estado de cuenta en línea.	ODAPASA	25%		
54	Pláticas de concientización de cultura del agua	Implementar un sistema en línea para la solicitud de programación de pláticas de concientización de cultura del agua.	ODAPASA	25%		
55	Donación de apoyos del programa “Enlazando corazones para una vida mejor”	Implementar el servicio de donación de medicamentos.	Dirección Sistema Municipal DIF	25%		
56	Atención odontológica en consultorio fijo	Aplicación de selladores de fosetas y fisuras, en comunidades y evitar gastos de traslado a la familia.	Odontología Sistema Municipal DIF.	25%		
57	Pláticas de prevención de trastornos emocionales en mujeres	Implementar un catálogo de las instituciones que brindan atención a mujeres en situación de violencia.	Programa de Salud Mental de la Mujer Sistema Municipal DIF	25%		

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in blue ink

Multiple handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

N.P.	Nombre del trámite y/servicio	Nombre de la Propuesta	Área que lo propone	1er Trim %	2do Trim %	3er Trim %
58	Pláticas de orientación educativa a madres adolescentes	Implementar un módulo informativo de asistencia social.	Atención Integral a la Madre Adolescente Sistema Municipal DIF	25%		
59	Cursos y talleres para la prevención de conductas de riesgo	Realizar un cine-debate con padres acerca de la crianza de los hijos.	Atención Integral al Adolescente Sistema Municipal DIF	25%		
60	Consulta médica y odontológica con la unidad móvil medica	Acercar los servicios de salud a 3 comunidades mediante la unidad médica móvil del SMDIF Atlacomulco	Medicina General Sistema Municipal DIF	25%		
61	Pláticas o talleres de prevención de adicciones	Impartir curso-taller sobre la prevención de las adicciones por medio de la plataforma zoom.	Prevención de las Adicciones Sistema Municipal DIF	25%		
62	Terapia física ocupacional	Disminuir el cobro de 60 a 30 pesos M.N. a las personas que cuenten con credencial de CENAPRED	Atención a la Discapacidad	25%		
63	Desayuno escolar caliente	Realizar talleres presenciales del manejo y almacenamiento de la despensa en los desayunadores.	Coordinación de Nutricionales	25%		
64	Asesoría jurídica a la población y garantizar la prevención de los derechos de las familias	Acercar la Procuraduría Itinerante en las comunidades y colonias.	Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	25%		
65	Inscripción a la Casa de Día o grupo de adultos mayores	Implementar una actividad de cocina en Adultos Mayores que permita un mejoramiento interno en el programa	Adultos Mayores Sistema Municipal DIF	25%		
66	Pláticas de orientación en instituciones públicas o privadas para padres de familia y tutores.	Implementar un módulo informativo de asistencia social.	Integración Familiar Sistema Municipal DIF	25%		

Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

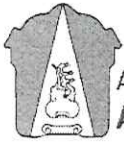
N.P.	Nombre del trámite y/servicio	Nombre de la Propuesta	Área que lo propone	1er Trim %	2do Trim %	3er Trim %
67	Apoyo con material deportivo	Simplificar la entrega de solicitud vía WhatsApp Oficial	IMCUFIDEA	25%		
68	Préstamos de Instalaciones Deportivas	Simplificar la entrega de solicitud vía WhatsApp Oficial	IMCUFIDEA	25%		
69	Apoyo con activaciones físicas	Simplificar la entrega de solicitud vía WhatsApp Oficial	IMCUFIDEA	25%		
70	Becas para las disciplinas Deportivas	Simplificar la entrega de solicitud vía WhatsApp Oficial	IMCUFIDEA	25%		
71	Condonaciones de pago para las disciplinas deportivas	Simplificar la entrega de solicitud vía WhatsApp Oficial	IMCUFIDEA	25%		
72	Quejas y denuncias contra servidores públicos	Implementar código QR que contenga tipos de responsabilidades en las que puede incurrir los servidores públicos como parte de un programa anticorrupción.	Contraloría Municipal	25%		
73	Servicio asistencial y educativo	Implementar el taller de pintura con servicio asistencial y educativo.	Estancia Infantil Sistema Municipal DIF	25%		



M.D.F. Gabriela Bastida Montiel

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the bottom half of the page, including a large signature over the official seal and several other marks scattered across the bottom.



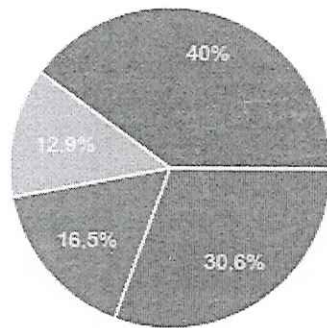
Encuesta Ciudadana sobre la realización de Trámites o Servicios "Trámite Fácil Atlacomulco"

Trámites o servicios realizados

- Licencia de uso de suelo
- Renovación de licencia de funcionamiento
- Constancia domiciliaria
- Licencia de construcción
- Licencia de funcionamiento
- Constancia de alineamiento
- Permiso fiesta familiar
- Licencia de uso de suelo
- Cédula de zonificación
- Constancia de vecindad
- Solicitud de información de Trámites
- Dictamen de giro

Preguntas realizadas

Selecciona el tipo de procedimiento que realizó en esta visita.

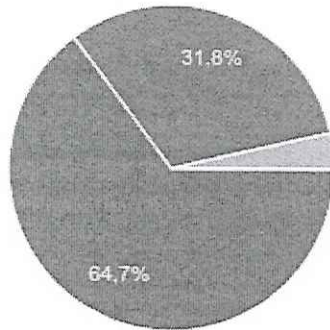


- Solicitud de Información
- Ingreso de documentación
- Proceso del trámite
- Respuesta

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left side and several scribbles at the bottom.

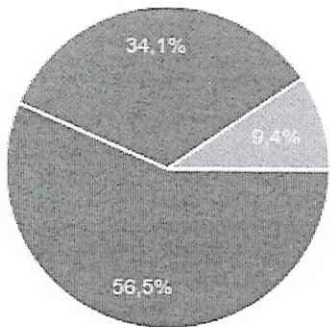


Califique oportunidad, claridad y certeza de la información en requisitos y documentos para la gestión del trámite o servicio.



- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo
- Muy malo

Califique el tiempo de respuesta del trámite o servicio acorde a los plazos establecidos en la normatividad vigente.

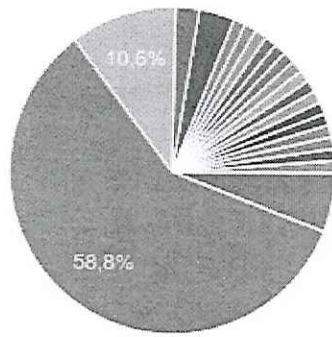


- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo
- Muy malo

Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page.



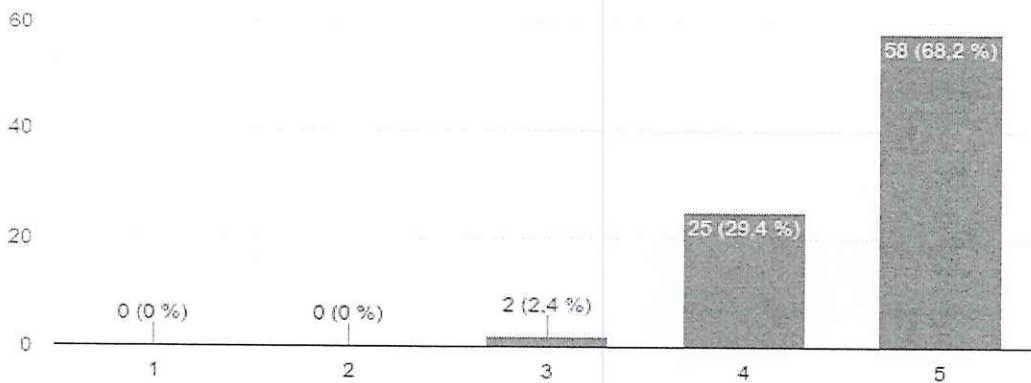
¿Cómo se enteró del trámite o servicio?



- Página web
- Oficina
- Renovación
- Delegados
- Notificación
- Verificación
- Obvio conocimiento
- Previo conocimiento

1/3 ▼

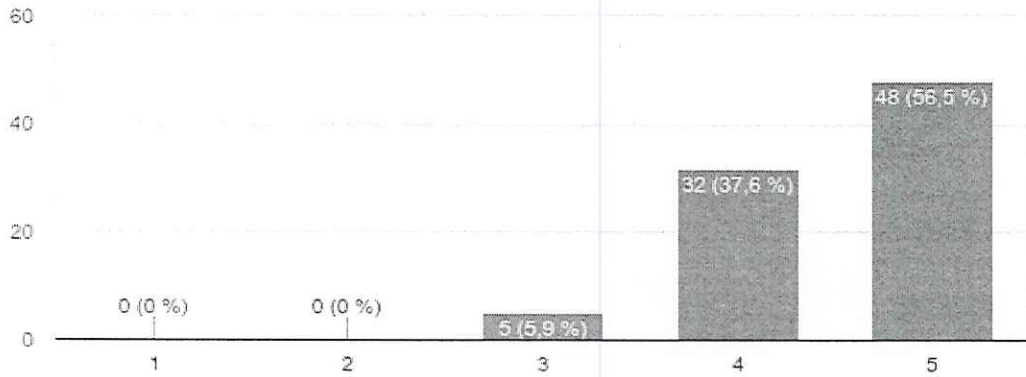
¿Cómo califica el Trato del Servidor Público?



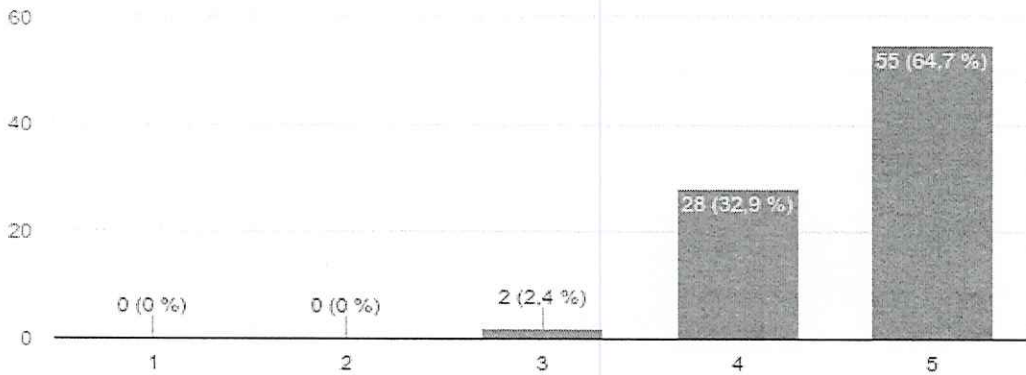
Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page.



¿Cómo califica la Satisfacción en general?



¿Cómo califica el Tiempo de espera para ser atendido?



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

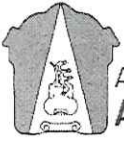
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

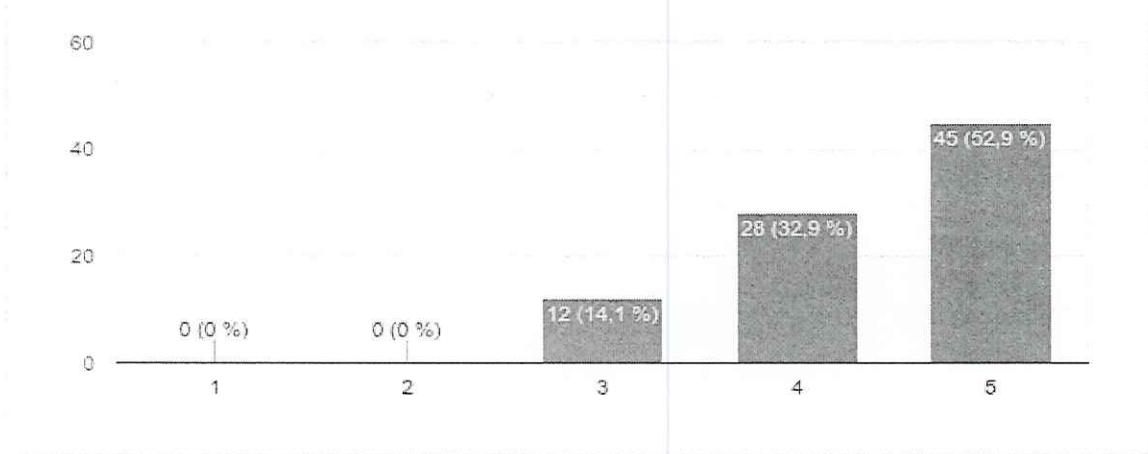
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

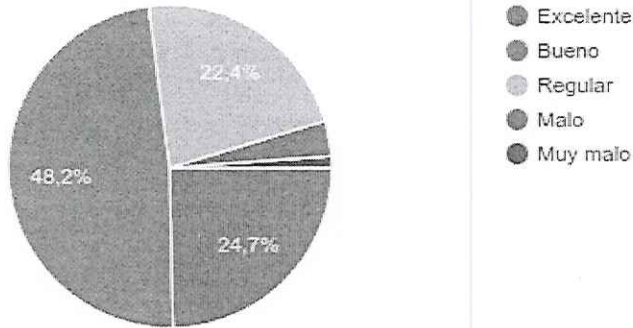
(Handwritten signature)



¿Cómo califica el Tiempo de entrega del trámite o servicio?



La infraestructura, señalamientos, oficinas etc, en las que se proporciona el servicio es:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

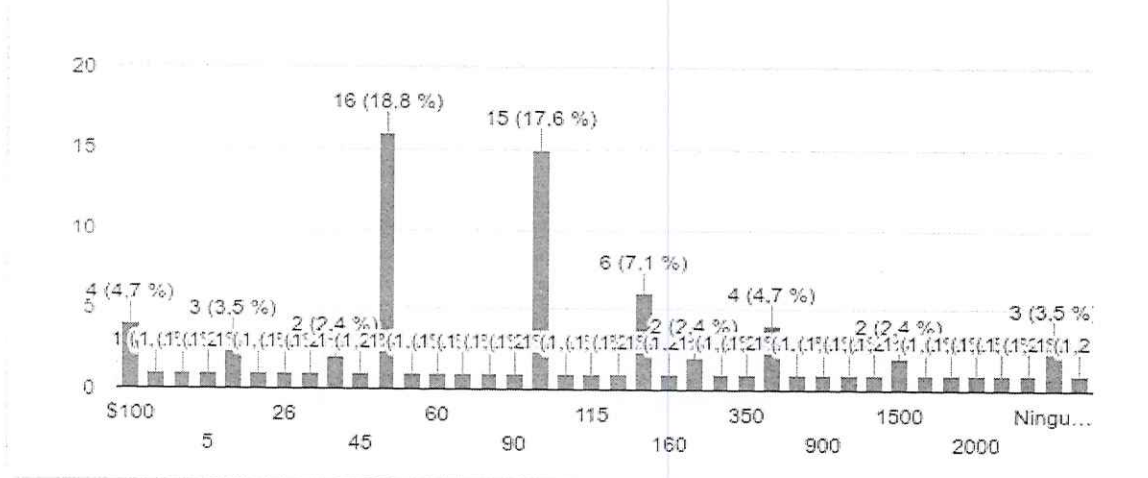
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

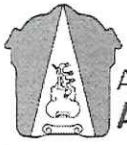
[Handwritten signature]



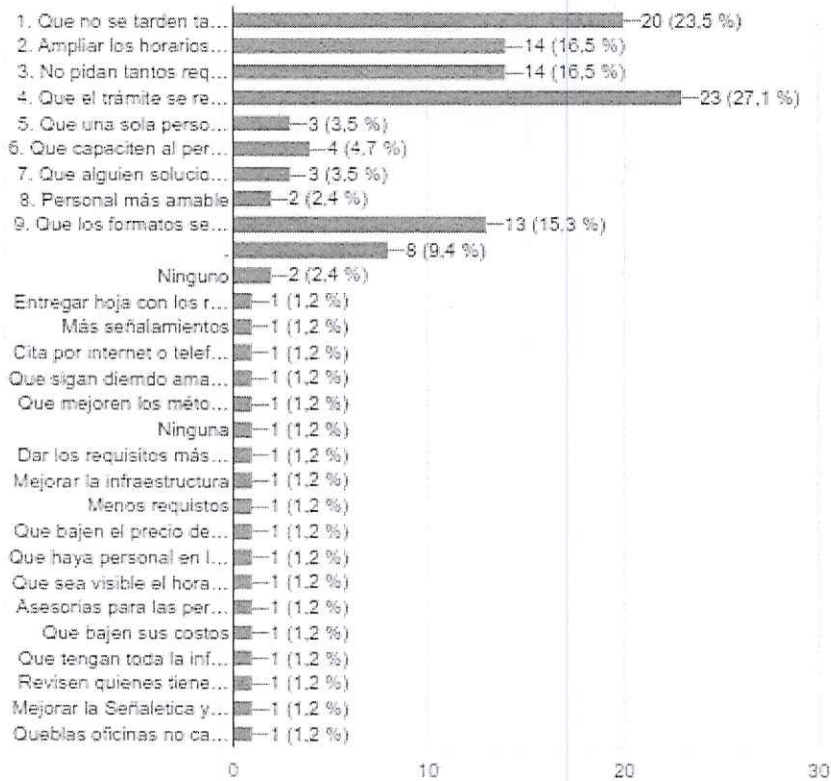
¿Cuáles fueron los costos en que incurrió al solicitar el trámite?
(transporte, papelería, fotocopias, internet, llamadas telefónicas etc.)
Otorgue un costo total aproximado



Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large circular stamp on the left and several illegible signatures and initials scattered across the bottom half of the page.



Sugerencias de mejora para el trámite o servicio.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

